

Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Hlučínska

Statut

Motto:

Hlučínsko to nie tylko pojęcie geograficzne. To niezwykle zjawisko ze swoją specyficzną historią, która nadała charakter regionowi a jego mieszkańcom wyjątkowe oblicze. Aby Hlučínsko zachowało swoją tożsamość, musi stać się przedmiotem zainteresowania mądrych ludzi różnych zawodów i pokoleń, którzy bezinteresownie i z ochotą będą angażować się dla jego dobra.

Preambuła:

Działalność muzeów zależy od społeczeństwa, które wspiera ich rozwój. Muzeum powinno tworzyć warunki zachęcające do wspierania jego działalności przez społeczeństwo (na przykład powołując do życia stowarzyszenia przyjaciół muzeum i inne organizacje patronackie) uznawać jego przyczynianie się do działalności muzeum oraz przyczyniać się do harmonijnego rozwoju stosunków między społeczeństwem a pracownikami muzeum.

(Kodeks Etyki ICOM dla Muzeów – Międzynarodowa Rada Muzeów ICOM)

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Hlučínska (SPMH) jest dobrowolnym, niezależnym i apolitycznym stowarzyszeniem obywatelskim, którego głównym celem jest zachowanie pamięci o przeszłości Hlučínska, utrzymanie i rozwijanie specyficznej tożsamości Hlučínska z jego tradycją i folklorem. Stowarzyszenie w swojej działalności nawiązuje do tradycji Śląskiej Fundacji Kultury i Nauki Hlučínsko z 1991 r., a także innych przejawów aktywności krajoznawczej. Działalność Stowarzyszenia jest silnie związana z działalnością Muzeum Hlučínska oraz innych instytucji naukowych i kulturalnych.

Rozdział II - Nazwa i siedziba

1. a / Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Hlučínska (SPMH).
- b/ Siedzibą SPMH jest Muzeum Hlučínska, Zámecká 4, 748 01 Hlučín.
- c/ Terenem działania SPMH jest historyczny obszar regionu hluczyńskiego (Hlučínska).
- d/ SPMH posiada osobowość prawną.

Rozdział III - Cele i środki działania

1. Celem SPMH jest:

a/ Zrzeszanie osób, które poświęcają się lub chcą się poświęcić pracy dokumentacyjnej, kolekcjonerskiej, badawczej i wydawniczej w poszczególnych dziedzinach nauk społecznych i przyrodniczych znajdujących się w zakresie działania SPMH. Udział w poszukiwaniach i gromadzeniu zabytków dotyczących historycznego rozwoju regionu hłučyńskiego. Udział w dokumentowaniu i promocji aktualnych wydarzeń na Hłučínsku oraz szerzenie wiedzy o regionie.

b/ Gromadzenie materiałów dotyczących przyrody i rozwoju społeczeństwa na Hłučínsku i przekazywanie ich do zbiorów Muzeum Hłučínska.

c/ Udział w imprezach organizowanych przez Muzeum Hłučínska. Organizowanie we współpracy z muzeum wykładów, paneli dyskusyjnych, wystaw, imprez kulturalnych skierowanych do mieszkańców miasta i regionu.

d/ Wydawanie raz w roku zeszytu krajoznawczego, który będzie zawierał informacje na temat działalności SPMH i muzeum (wystawy, wykłady, spotkania, konferencje itd.), artykuły dotyczące historii Hłučínska, nowości wydawnicze z zakresu literatury krajoznawczej, informacje o wydarzeniach i wybitnych ludziach itp.

e/ Udział w nabywaniu i poszerzaniu zbiorów Muzeum Hłučínska.

f/ Udział w promocji prac muzealnych i krajoznawczych Muzeum Hłučínska.

g/ Udział w ochronie i konserwacji zabytków kultury oraz dzieł sztuki zarówno tych dawnych jak i współczesnych, dotyczy to również przyrody Hłučínska.

h/ Współpraca ze Stowarzyszeniem Gmin Hłučínska oraz innymi stowarzyszeniami i instytucjami, z miastem Hłučínem i poszczególnymi miastami i gminami Hłučínska, jak również ze szkołami z terenu Hłučina i regionu.

2. Działania służące realizacji celów statutowych to w szczególności:

a/ Czynna i pełna inicjatywy działalność członków SPMH.

b/ Ścisła współpraca z Muzeum Hłučínska.

c/ Wydawanie zeszytu krajoznawczego.

d/ Działalność wydawnicza w postaci okazjonalnych czasopism, książek o tematyce regionalnej i krajoznawczej, fotografii, widokówek, plakatów i reprodukcji.

e/ Ogłaszanie i popularyzowanie wyników badań za pośrednictwem wykładów, spotkań, wystaw, filmów, programów wideo, ewentualnie na inne sposoby.

f/ Współpraca i działalność agencyjna przy różnego typu imprezach kulturalnych i edukacyjnych Muzeum Hlučínska. Udziela wszechstronnego wsparcia przy tego typu imprezach.

g/ Przyznawanie nagród, których zadaniem jest wspieranie działalności badawczej i wydawniczej.

h/ Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami muzealnymi o takim samym lub pokrewnym obszarze działania, szczególnie na obszarze Morawy i Śląska.

i/ Współpraca z osobami, instytucjami i stowarzyszeniami ziomkostw zagranicą.

j/ Świadczenie usług na rzecz muzeum, prace remontowe i konserwowanie zbiorów.

k/ Pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych, darowizn, ubieganie się o finansowanie projektów ze środków publicznych i ze strony różnego typu fundacji, grantów itp.

Rozdział IV - Członkostwo w Stowarzyszeniu

1. a/ Członkiem indywidualnym SPMH może zostać osoba, która posiada obywatelstwo czeskie, nie karana oraz ukończyła 15 lat.

b/ Członkiem zbiorowym mogą zostać osoby prawne w szczególności gminy z terenu Hlučínska.

c/ Członkiem zagranicznym może być osoba nie posiadająca obywatelstwa czeskiego, w szczególności krajanie.

2. Powstanie członkostwa i rodzaje członków

a/ Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd na podstawie deklaracji członkowskiej i poparcia jednego z członków SPMH. Poparcie może zostać zastąpione przedłożonym lub publikowanym artykułem/pracą o tematyce związanej z przedmiotem działalności SPMH. Członkowie zwyczajni wypełniają swoje obowiązki wypływające ze Statutu SPMH poprzez swoją działalność badawczą, dokumentacyjną, kolekcjonerską i wydawniczą z zakresu nauk społecznych i przyrodniczych.

b/ Członków wspierających przyjmuje Zarząd SPMH. Członkowie wspierający skupiają się w szczególności na świadczeniu usług, pracach organizacyjnych i pozyskiwaniu środków finansowych dla realizacji celów statutowych.

c/ Członkiem honorowym może zostać osoba wybrana przez Walne Zebranie w tajnym głosowaniu na wniosek Zarządu.

d/ Członkiem korespondencyjnym może zostać osoba zainteresowana aktywną współpracą z SPMH, która chce realizować cele statutowe w formie korespondencyjnej. Członków korespondencyjnych przyjmuje Zarząd SPMH.

e/ Członków zbiorowych przyjmuje Zarząd SPMH.

f/ Członków zagranicznych przyjmuje Zarząd SPMH.

g/ Przyjęty członek otrzymuje kartę członkowską.

h/ Kandydaci na członków, którzy nie zostali przez Zarząd przyjęci w poczet członków Stowarzyszenia mogą się pisemnie odwołać od tej decyzji do Walnego Zebrania Członków, które rozstrzygnie o zasadności tej decyzji. Decyzja Walnego Zebrania dotycząca przyjęcia nowego członka musi być podjęta większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.

3. Istota członkostwa

a/ Członkostwo w SPMH jest dobrowolne.

b/ Członkowie zwyczajni opłacają ustalone składki członkowskie.

c/ Członkami wspierającymi mogą zostać instytucje i osoby prawne, szczególnie gminy i miasta Hlučínska. Członkowie wspierający obowiązki wypływające z członkostwa realizują przede wszystkim za pośrednictwem regularnego wsparcia finansowego SPMH.

d/ Członkowie zbiorowi realizują swoje prawa na Walnych Zebraniach Członków przez pisemnie upoważnionych pełnomocników.

e/ Członkostwo honorowe Walne Zebranie Członków przyznaje na wniosek Zarządu osobom, które wniosły wybitny wkład w rozwój krajoznawczy a przedmiot ich działalności jest zgodny z przedmiotem działalności SPMH albo od wielu lat udzielają SPMH wsparcia finansowego lub moralnego. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich i posiadają jedynie głos doradczy podczas posiedzeń Walnego Zebrania.

4. Prawa i obowiązki członków

Każdy członek ma prawo:

a/ Uczestniczyć w życiu SPMH wraz ze swoimi gośćmi. Goście nie mogą jednak uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zebrania SPMH.

b/ Wybierać i być wybieranym do władz SPMH. Pełnienie funkcji w organach Stowarzyszenia jest honorowe. Członkowie poniżej 18 lat nie mają prawa głosu. Członkowie zbiorowi i korespondencyjni nie mogą być wybierani do Zarządu i organów SPMH.

c/ Otrzymywać informacje na temat działalności i finansów SPMH, wyrażać opinię na temat tej działalności i proponować zmiany, które wpłyną na poprawę funkcjonowania SPMH.

d/ Otrzymywać za ewentualnie obniżoną cenę materiały wydawane przez SPMH.

e/ Prowadzić badania w zbiorach muzealnych przy zachowaniu odpowiednich zasad, które takowym badaniom towarzyszą.

f/ Uczestniczyć w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków. Zagraniczny członek SPMH, który uczestniczy w posiedzeniu Walnego Zebrania, może na podstawie pisemnego pełnomocnictwa zastępować innych zagranicznych członków SPMH.

Każdy członek ma obowiązek:

h/ Czynnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych SPMH i przekazywać o tym informacje Walnemu Zebraniu Członków. Członkowie, którym stan zdrowia nie pozwala na czynne uczestnictwo w realizacji tych celów takiego obowiązku nie mają. Przez aktywne uczestnictwo członka zwyczajnego zgodnie z rozdziałem IV Statutu ust. 2 pkt. b rozumie się prace realizowane w formie pisanej, wykładów czy zapisu (fotograficznego, filmowego, dźwiękowego, video) itp. Przez aktywne uczestnictwo członka wspierającego rozumie się wykonywanie funkcji w SPMH; uczestniczenie w pracach administracyjnych, redakcyjnych, organizacyjnych, graficznych, tłumaczeniowych; wspomaganie muzeum poprzez dary rzeczowe przekazywane do jego zbiorów; pozyskiwanie darczyńców, ewentualnie wsparcie finansowe; pozyskanie prenumeratorów zeszytu krajoznawczego itp.

i/ Przestrzegać Statut i wykonywać uchwały Walnego Zebrania Członków. Swoim zachowaniem i postępowaniem bronić honoru i dbać o dobre imię SPMH.

k/ Odpowiedzialnie pełnić powierzone funkcje w organach SPMH.

l/ Poinformować Zarząd o zmianie adresu.

5. Utrata członkostwa

a/ Na skutek pisemnej rezygnacji.

b/ Z powodu łamania Statutu. Utrata członkostwa następuje wtedy na skutek decyzji podjętej przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu absolutną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

c/ Z powodu nie płacenia składek za okres dwóch lat.

d/ Na skutek śmierci.

e/ W wyniku rozwiązania SPMH.

Rozdział V - Struktura organizacyjna

1 . a/ SPMH posiada osobowość prawną. Działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

b/ SPMH na zewnątrz reprezentuje Prezes, Sekretarz lub inna upoważniona osoba.

2. a/ Działalnością SPMH kieruje Zarząd wybierany przez Walne Zebranie Członków na trzyletnią kadencję. Zarząd składa się z 3 - 5 osób.

b/ Zarząd rozstrzyga we wszystkich sprawach dotyczących SPMH, o ile Walne Zebranie Członków nie zastrzegło sobie tego prawa dla siebie.

c/ Zarząd powołuje Radę Redakcyjną, która służy realizacji zadań związanych z działalnością wydawniczą.

d/ Zarząd w ramach potrzeb powołuje grupy robocze dla realizacji niektórych zadań SPMH.

3. Walne Zebranie Członków dokonuje zazwyczaj wyboru trzyosobowej Komisji Rewizyjnej na trzyletnią kadencję.

4. SPMH używa własnej pieczęci i logo.

Rozdział VI - Walne Zebranie Członków

1 a/ Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem SPMH. Tworzą je członkowie Stowarzyszenia. Walne Zebranie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku.

b/ Walne Zebranie Członków musi być zwołane nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania a na zaproszeniu musi się znajdować porządek obrad.

2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

a/ udzielanie Zarządowi absolutorium oraz podejmowanie uchwał dotyczących przyszłej działalności SPMH.

b/ zatwierdzanie budżetu oraz sprawozdań finansowych.

c/ wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

d/ w razie potrzeby przeprowadzanie wyborów uzupełniających.

e/ przyjmowanie nowych członków SPMH na podstawie rozdziału IV ust. 2 pkt. h Statutu Stowarzyszenia oraz decydowanie o wykluczeniu z szeregów SPMH na podstawie rozdziału IV ust. 5 pkt. b Statutu Stowarzyszenia.

f/ ustalanie wysokości składek członkowskich.

g/ uchwalanie zmian Statutu SPMH.

h/ uchwalanie regulaminu obrad i ordynacji wyborczej SPMH.

i/ sprawdza wynik głosowania w sprawie rozwiązania SPMH.

3. a/ Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków opłacających składki członkowskie, za wyjątkiem zmian w Statucie, gdzie wymagana jest większość kwalifikowana wynosząca 2/3 głosów. Zagraniczni członkowie Stowarzyszenia nie są brani pod uwagę w obliczaniu ogólnej liczby członków.

b/ jeśli w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba członków SPMH, Zarząd odczeka pół godziny i rozpocznie obrady Walnego Zebrania Członków w okrojonym składzie. W tym przypadku Uchwały Walnego Zebrania zapadają większością kwalifikowaną 2/3 głosów obecnych członków.

c/ Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zwyczajnych członków opłacających składki członkowskie Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.

Rozdział VII - Zarząd

1. a/ Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków. Zarząd ze swego grona wybiera w tajnym i bezpośrednim głosowaniu Prezesa, Sekretarza, Skarbnika, ewentualnie administratora majątku i Wiceprezesa. Zarząd jest organem statutowym SPMH, w jego imieniu działa Prezes, jeśli nie postanowiono inaczej.

b/ Zarząd kieruje pracami SPMH i zwołuje Walne Zebranie Członków.

c/ Uchwały Zarządu zapadają absolutną większością głosów.

d/ Zarząd zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

e/ Zarząd może powoływać grupy robocze (specjalistyczne, doradcze itp.) do realizacji określonych zadań lub spraw. Zarząd do realizacji określonych zadań Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników.

2. Prezes kieruje pracami SPMH i reprezentuje SPMH na zewnątrz. Prezes składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie z działalności Zarządu. W przypadku, gdy głosowanie nie jest rozstrzygające, decyduje głos Prezesa Zarządu.

3. Sekretarz zastępuje Prezesa (jeśli nie wybrano Wiceprezesa), jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji związanej z pracami Zarządu, prowadzi korespondencję, sporządza protokoły z posiedzeń Zarządu i Walnego Zebrania, zajmuje się przygotowaniem obrad Walnego Zebrania, prowadzi ewidencję członków i wykonuje uchwały Zarządu.

4. Skarbnik kieruje gospodarką finansową SPMH w całej rozciągłości (jeśli nie powołano administratora majątku), przyjmuje wpłaty pieniężne, wypłaca kwoty uchwalone przez Zarząd i zatwierdzone przez Prezesa, prowadzi rachunkowość i dokumentację finansowo-księgową, ściąga opłaty i składki członkowskie prowadząc jednocześnie ich rejestr.

Rozdział VIII - Komisja Rewizyjna

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani przez Walne Zebranie Członków. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który kieruje jej pracami i zajmuje się dokumentami.

2. a/ Członkowie Komisji Rewizyjnej sprawują kontrolę nad działalnością SPMH czy jest zgodna z postanowieniami Statutu. Przynajmniej raz w roku dokonują kontroli finansowej Stowarzyszenia.

b/ Wnioski oraz stwierdzone uchybienia zostają przedłożone do rozpatrzenia przez Zarząd w celu opracowania postępowania naprawczego.

3. Na Walnym Zebraniu Członków Komisja zgłasza wniosek o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi.

Rozdział IX - Działalność wydawnicza

1. a/ Działalnością wydawniczą o charakterze krajoznawczym kieruje Rada Redakcyjna powołana przez Zarząd, zgodnie z wytyczonymi przez SPMH celami.

b/ Rada Redakcyjna jest odpowiedzialna za ukazywanie się zeszytu krajoznawczego i innych publikacji SPMH, odpowiada za ich treść i jakość.

c/ Rada Redakcyjna ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

d/ Decyzje na posiedzeniach Rady zapadają większością głosów.

2. Działalnością edytorską kieruje edytor, który przygotowuje obrady Rady Redakcyjnej. Edytor może dobrać sobie według własnego uznania zespół redakcyjny.

3. Z ważniejszych posiedzeń i podjętych decyzji Rada Redakcyjna sporządza protokół (plany wydawnicze, zalecenia dotyczące finansów, problemowe artykuły itp.).

4. W sprawach finansowych Rada Redakcyjna rekomenduje Zarządowi SPMH (ceny czasopism i publikacji, ilość egzemplarzy obowiązkowych i autorskich, ilość środków finansowych z budżetu SPMH na planowaną działalność wydawniczą itp.).

5. Autorzy których artykuły zostały zamówione, ale niedopuszczone do druku mogą złożyć odwołanie od decyzji Rady Redakcyjnej do Zarządu SPMH.

Rozdział X - Majątek i fundusze

1. Majątek SPMH stanowią:

a/ Składki członkowskie.

b/ Darowizny oraz środki pieniężne pochodzące z ofiarności członków, osób prywatnych oraz instytucji.

c/ Wpływy z własnej działalności, to znaczy wpływy ze sprzedaży biletów na różnego typu zabawy, spotkania, wykłady, imprezy kulturalne i towarzyskie oraz wpływy ze sprzedaży publikacji wydawanych przez SPMH.

d/ Nieruchomości i ruchomości, pozyskane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym należności i zobowiązania.

e/ Granty i projekty.

2. Działalność SPMH o charakterze gospodarczym jest prowadzona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Walne Zebranie Członków uchwała budżet. Majątkiem SPMH rozporządza Zarząd na podstawie Statutu i uchwał Walnego Zebrania. Coroczne sprawozdanie z wykonania budżetu musi zostać poddane pod obrady Zarządu i przyjęte przez Walne Zebranie najpóźniej do połowy marca od zakończeniu roku obrachunkowego.

4. SPMH opiera swoją działalność na społecznej pracy jego członków i honorowym pełnieniu funkcji we władzach. SPMH może pokrywać koszty prac zamówionych i odebranych.

5. Środki finansowe przeznacza się w szczególności na:

a/ Organizowanie imprez kulturalnych i oświatowych.

b/ Działalność wydawniczą.

c/ Materiały promocyjne.

d/ Administrację.

Rozdział XI - Rozwiązanie SPMH

1. a/ Rozwiązanie SPMH może nastąpić na podstawie uchwały podjętej większością 2/3 głosów (z wyłączeniem członków korespondencyjnych i zagranicznych) w drodze pisemnego referendum.

b/ Rozwiązanie SPMH i rozpisanie referendum może nastąpić w wyniku złożenia wniosku przez co najmniej 1/3 członków (z wyłączeniem członków korespondencyjnych i zagranicznych) lub z inicjatywy Zarządu SPMH.

2. Ostatnie Walne Zebranie sprawdzi wynik referendum i powoła likwidatora SPMH.

3. Pozostały po likwidacji majątek SPMH przechodzi na rzecz Muzeum Hlučínka zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku jeśli zostanie powołane nowe stowarzyszenie stawiające sobie te same cele co zlikwidowane stowarzyszenie, Muzeum Hlučínka przekaze powyższy majątek nowemu stowarzyszeniu.

Rozdział XII - Postanowienia końcowe

1. Statut został zarejestrowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Czeskiej dnia 30.9.2010 pod nr ewidencyjnym VS/1-1/81407/10-R

2. Statut obowiązuje wszystkich członków oraz wszystkie organy SPMH. Zmiany w Statucie uchwała wyłącznie Walne Zebranie Członków, następnie muszą być wpisane do rejestru Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu sprzeczne z Kartą Podstawowych Praw i Wolności są niedopuszczalne.

4. Adres kontaktowy SPMH, Muzeum Hlučínska, Zamecká 4, 748 01 Hlučín. Zarząd w razie potrzeby jest upoważniony do zmiany adresu.

5. SPMH otrzymała od Czeskiego Urzędu Statystycznego numer identyfikacyjny REGON 22854401.

6. Numer konta bankowego SPMH 1874117319/0800.